



FICHE SANITAIRE D'URGENCE  
ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES  
(garderie — cantine)  
(document remis au service d'urgence en cas d'accident)

Nom ..... Prénom.....

Classe ..... Date de naissance.....

Nom et adresse du représentant légal.....

N° de téléphone domicile : .....

N° de téléphone travail père :.....

N° de téléphone travail mère :.....

N° de téléphone portable père :.....

N° de téléphone portable mère :.....

Autre ...../...../.....

Allergies connues : .....

Renseignements particuliers' .....

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique •.....

(cette vaccination, pour être efficace, nécessite un rappel tous les 5 ans)

Nom et adresse du médecin traitant :.....

Téléphone :...../...../.....

En cas d'urgence, l'enfant est transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est avertie le plus rapidement possible par l'école.

Signatures :

Du père :

Date : ...../...../20.....

De la mère :

# ECOLE PUBLIQUE DE LAIGNELET

RENTREE :...../..... Classe :.....

Nom de l'enfant :..... Prénom de l'enfant :...../...../...../.....

Date de naissance :....., Lieu de naissance :.. .....

Adresse des parents :.....

Code postal/Commune.....

*« La réglementation concernant la protection des données personnelles a évolué, avec l'entrée en vigueur du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), le 25 mai 2018. La fiche de renseignements relative à l'inscription de vos enfants aux établissements scolaires et aux divers services proposés par la commune de LAIGNELET est un traitement de données personnelles, dont Mr le Maire est responsable de traitement.*

*Les informations personnelles collectées vous concernant nous permettent d'assurer la **gestion de l'ensemble des services en matière d'affaires scolaires, périscolaires (inscription, suivi et facturation, mise à jour des données)**. Il s'agit d'un contrat.*

*Les données collectées sont communiquées aux **agents des services administratifs de la commune, aux agents des services de l'éducation nationale chargés de la circonscription concernée, et aux agents du Conseil départemental.***

*Ces données seront conservées pendant 1 an.*

*Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement, leur portabilité ou exercer votre droit à la limitation du traitement en vous adressant à la Mairie de Laignelet 32, Avenue du Maine 35133 Laignelet.*

*Pour toute question, vous pouvez vous adresser au délégué à la protection des données à l'adresse suivante : Délégué à la protection des données, Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine, 1 avenue de Tizé, CS 13600, 35236 THORIGNE FOUILLARD CEDEX ou [dpd@cdg35.fr](mailto:dpd@cdg35.fr)*

*En cas de manquement à ces obligations, vous pouvez saisir la CNIL. »*